



## CONWORX

	Conworx	Lizenzen
<b>Backstage</b>	Marketing+	1
<b>Bigin</b>	Express	5
<b>Bookings</b>	Premium	1
<b>Books</b>	Professional	1
<b>Campaigns</b>	Marketing+	1
<b>Cliq</b>	Workplace People+	25
<b>Connect</b>	Workplace People+	25
<b>Directory</b>	Standard	25
<b>Expense</b>	People+	25
<b>FSM</b>	Professional	1
<b>Lens</b>	Professional	1
<b>Mail</b>	Workplace	25
<b>Marketing Automation</b>	Marketing+	1
<b>Meeting</b>	Workplace	25
<b>Office</b>	Workplace	25
<b>PageSense</b>	Marketing+	1
<b>People</b>	People+	25
<b>Projects</b>	Premium	1
<b>Recruit</b>	People+	25
<b>Shifts</b>	Standard	25
<b>Social</b>	Marketing+	1
<b>Survey</b>	Marketing+	1
<b>Vault</b>	People+	25
<b>Webinare</b>	Marketing+	1
<b>WorkDrive</b>	Workplace	25

Die Lizenz CONWORX ist im Starterpaket auf 25 User ausgelegt. Der Gesamtpreis zzgl. MwSt. bezieht sich auf die o.a. Lizenzanzahl pro App. Wenn Sie mehr User anlegen oder Erweiterungen installieren möchten, dann können Sie Lizenzen/Erweiterungen zu Einzel-Apps erwerben.

## Marketing+

Marketing Plus ist eine umfassende Marketing-Suite, die verschiedene Tools und Funktionen für das Marketingmanagement und die Automatisierung bietet. Hier sind einige der Hauptfunktionen, die Sie in Marketing Plus erhalten könnten:

1. **E-Mail-Marketing:** Erstellen, Versenden und Automatisieren von E-Mail-Kampagnen, einschließlich Vorlagen, Segmentierung, A/B-Tests, Automatisierungen und Analysen.
2. **Social Media Management:** Planen, Veröffentlichen und Verfolgen von Beiträgen auf verschiedenen Social-Media-Plattformen wie Facebook, Twitter, LinkedIn usw. sowie das Engagement mit Ihrem Publikum.
3. **Kampagnenautomatisierung:** Automatisierung von Marketingkampagnen über verschiedene Kanäle basierend auf Trigger-Ereignissen, Kundenverhalten oder anderen definierten Parametern.
4. **Lead-Management:** Erfassen, Qualifizieren, Verwalten und Pflegen von Leads über den gesamten Lebenszyklus hinweg, von der Erfassung bis zur Konvertierung.
5. **CRM-Integration:** Nahtlose Integration mit CRM oder anderen CRM-Systemen zur effektiven Verfolgung von Leads, Kundeninteraktionen und Kampagnenergebnissen.
6. **Webanalysen:** Verfolgung und Analyse des Besucherverhaltens auf Ihrer Website, einschließlich Seitenaufrufen, Conversions, Benutzerinteraktionen und mehr.
7. **Personalisierung und Targeting:** Personalisierte Inhalte und Angebote basierend auf dem Benutzerverhalten, Interessen, Demografie und anderen Kriterien, um die Relevanz und Wirksamkeit Ihrer Marketingkampagnen zu verbessern.
8. **Mobile Marketing:** Erstellung und Versand von SMS-Nachrichten sowie mobile Optimierung von E-Mails und Landingpages für eine verbesserte Benutzererfahrung auf mobilen Geräten.
9. **Event-Management:** Planung, Förderung und Verfolgung von Veranstaltungen, Webinaren und anderen Marketing-Events.
10. **Analytik und Berichterstattung:** Umfassende Analyse- und Berichtsfunktionen zur Messung der Leistung Ihrer Marketingaktivitäten, zur Identifizierung von Trends und zur Optimierung Ihrer Strategien.

## Workplace

Workplace ist eine integrierte Suite von Anwendungen, die verschiedene Produktivitäts- und Zusammenarbeits-Tools für Unternehmen bietet. Hier sind einige der Hauptanwendungen und Funktionen, die Sie in Workplace erhalten:

1. **Mail:** Eine leistungsstarke E-Mail-Plattform, die Ihnen die Verwaltung Ihrer E-Mails, Kalender, Kontakte und Aufgaben ermöglicht. Sie bietet Funktionen wie Anpassung, Gruppen-E-Mail, Spam-Schutz und vieles mehr.
2. **Docs:** Eine Cloud-basierte Dokumentenplattform, die es Benutzern ermöglicht, Dokumente, Tabellenkalkulationen und Präsentationen zu erstellen, zu bearbeiten und gemeinsam zu nutzen. Es unterstützt auch die Echtzeit-Zusammenarbeit.

3. **Workplace Chat:** Eine Instant-Messaging-Plattform für Teamkommunikation und Zusammenarbeit in Echtzeit. Es bietet Funktionen wie Gruppen-Chats, Dateifreigabe, Videoanrufe und mehr.
4. **Show:** Ein Tool für die Erstellung und Präsentation von professionellen Präsentationen. Es bietet verschiedene Vorlagen, Effekte, Animationen und Collaboration-Funktionen.
5. **Sheets:** Eine Tabellenkalkulationsanwendung, die es Benutzern ermöglicht, komplexe Tabellenkalkulationen zu erstellen, zu bearbeiten und gemeinsam zu nutzen. Es unterstützt auch Funktionen wie Diagramme, Formeln und Makros.
6. **Connect:** Eine soziale Zusammenarbeitsplattform, die es Teams ermöglicht, Ideen auszutauschen, Dateien zu teilen, Aufgaben zu verwalten und gemeinsam an Projekten zu arbeiten.
7. **Showtime:** Eine Plattform für die Durchführung interaktiver Online-Präsentationen, Webinare und Schulungen. Es bietet Funktionen wie Chat, Umfragen, Quiz und Analysen.
8. **Forms:** Ein Tool zur Erstellung von benutzerdefinierten Online-Formularen und Umfragen für verschiedene Zwecke wie Feedback-Sammlung, Lead-Generierung, Veranstaltungsregistrierung usw.
9. **WorkDrive:** Eine sichere Plattform für die Dateispeicherung und Zusammenarbeit in der Cloud. Es ermöglicht die gemeinsame Nutzung von Dateien, die Zusammenarbeit in Echtzeit und die Versionierung von Dokumenten.
10. **Meeting:** Eine Videokonferenz- und Webinar-Plattform für die Zusammenarbeit in Echtzeit. Es bietet Funktionen wie Bildschirmfreigabe, Chat, Aufzeichnung und mehr.

Workplace bietet eine integrierte Suite von Anwendungen, die es Unternehmen ermöglicht, ihre Produktivität zu steigern, die Zusammenarbeit zu verbessern und effizienter zu arbeiten.

## People+

Bei People Plus handelt es sich um eine erweiterte Version von People, einer umfassenden Personalmanagement-Software. People Plus bietet eine Reihe von zusätzlichen Funktionen und Vorteilen im Vergleich zur Basisversion. Hier sind einige der Hauptmerkmale, die Sie in People Plus erhalten könnten:

1. **Erweitertes HR-Management:** People Plus bietet erweiterte Funktionen für das Personalmanagement, einschließlich Rekrutierung, Mitarbeiterverwaltung, Leistungsbewertung, Mitarbeiterentwicklung und mehr.
2. **Zeit- und Anwesenheitsmanagement:** Fortgeschrittene Zeit- und Anwesenheitsverfolgungsfunktionen, einschließlich Zeiterfassung, Urlaubsverwaltung, Schichtplanung, Abwesenheitsverfolgung und Genehmigungen.
3. **Mitarbeiter-Self-Service-Portal:** Ein Self-Service-Portal für Mitarbeiter, das es ihnen ermöglicht, ihre persönlichen Daten zu verwalten, Urlaubsanträge einzureichen, ihre Arbeitszeiten zu überprüfen und mehr.
4. **Berichterstattung und Analysen:** Umfassende Berichterstattungs- und Analysewerkzeuge, die es HR-Managern ermöglichen, Einblicke in die Leistung, Produktivität und Zufriedenheit der Mitarbeiter zu gewinnen.

5. **Mitarbeiterkommunikation:** Integrierte Kommunikationswerkzeuge für die interne Kommunikation, Zusammenarbeit und Wissensaustausch zwischen den Mitarbeitern.
6. **Compliance und Dokumentenmanagement:** Funktionen zur Verwaltung von HR-Dokumenten, Einhaltung von Vorschriften, Datenschutz und Sicherheit.
7. **Integrationen:** People Plus bietet Integrationen mit anderen -Anwendungen sowie Drittanbieter-Tools, um die Funktionalität zu erweitern und die Produktivität zu steigern.
8. **Erweiterte Unterstützung:** Priorisierter Support und dedizierte Account-Manager für People Plus-Kunden, um bei Fragen oder Problemen eine schnellere und priorisierte Unterstützung zu erhalten.

## FSM

Im Tarif "Professional" von FSM (Field Service Management) erhalten Sie in der Regel erweiterte Funktionen und Kapazitäten im Vergleich zu den Basis-Tarifen. Hier sind einige der Hauptmerkmale, die im Tarif "Professional" enthalten sein könnten:

1. **Erweiterte Planungs- und Dispositions-Tools:** Der Professional-Tarif bietet oft erweiterte Funktionen für die Planung und Zuweisung von Aufträgen an Feldtechniker. Dazu gehören Funktionen wie Routenoptimierung, Kapazitätsplanung, Drag-and-Drop-Zuweisungen und mehr.
2. **Mobile Anwendungen für Techniker:** Professionelle Tarife enthalten in der Regel mobile Anwendungen für Feldtechniker, mit denen sie Aufträge empfangen, Informationen über Kunden und Aufgaben anzeigen, Arbeitszeiten erfassen, Fotos hochladen und Berichte erstellen können.
3. **Erweiterte Integrationen:** Professionelle Tarife bieten oft erweiterte Integrationsmöglichkeiten mit anderen Unternehmensanwendungen wie CRM-Systemen, Buchhaltungssoftware, Inventarverwaltung usw., um den Informationsaustausch zu erleichtern und die Effizienz zu steigern.
4. **Fortgeschrittene Berichterstattung und Analyse:** Professionelle Tarife bieten in der Regel erweiterte Berichterstattungs- und Analysefunktionen, mit denen Sie die Leistung Ihres Serviceteams verfolgen, Kennzahlen überwachen und Einblicke gewinnen können, um Ihre Prozesse zu optimieren.
5. **Kundenportal und Self-Service-Funktionen:** Der Professional-Tarif kann Funktionen für ein Kundenportal bieten, über das Kunden Serviceanfragen stellen, Auftragsstatus überprüfen und Feedback geben können. Außerdem können Self-Service-Optionen wie Terminplanungstools oder Wissensdatenbanken enthalten sein.
6. **Fortgeschrittene Workflows und Automatisierungen:** Professionelle Tarife bieten oft erweiterte Workflow- und Automatisierungsfunktionen, mit denen Sie Prozesse automatisieren, Genehmigungen verwalten und Serviceabläufe optimieren können.
7. **Priorisierter Support:** Professionelle Kunden erhalten in der Regel priorisierten Support, was bedeutet, dass Sie bei Fragen oder Problemen eine schnellere und priorisierte Unterstützung erhalten.

## Shifts

Im Tarif "Standard" bei Shifts erhalten Sie grundlegende Funktionen für die Mitarbeiterplanung und Zeitverwaltung. Hier sind einige der Hauptmerkmale, die im Tarif "Standard" enthalten sein könnten:

1. **Mitarbeiterplanung:** Sie können Schichten für Ihre Mitarbeiter planen und verwalten, um sicherzustellen, dass Ihr Betrieb reibungslos läuft.
2. **Anwesenheitsverfolgung:** Erfassen Sie die Anwesenheit Ihrer Mitarbeiter und verfolgen Sie ihre Arbeitszeiten, Pausen und Überstunden.
3. **Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung:** Mitarbeiter können Urlaubsanträge stellen und Abwesenheiten verwalten, während Sie als Manager diese Anfragen genehmigen oder ablehnen können.
4. **Zeiterfassung:** Mitarbeiter können ihre Arbeitszeiten manuell erfassen oder ein- und ausstempeln, um ihre Arbeitsstunden genau zu verfolgen.
5. **Benachrichtigungen und Erinnerungen:** Erhalten Sie Benachrichtigungen über anstehende Schichten, Abwesenheiten, Genehmigungen und andere relevante Ereignisse.
6. **Mobile App:** Nutzen Sie die mobile App von Shifts, um von überall aus auf Ihre Planung zuzugreifen, Mitarbeiter zu verwalten und mit Ihrem Team in Kontakt zu bleiben.
7. **Berichterstattung:** Generieren Sie Berichte über Arbeitszeiten, Anwesenheit, Abwesenheiten und andere relevante Daten, um die Leistung Ihres Teams zu analysieren und zu verbessern.

## Lens

Lens ist eine innovative Augmented-Reality-(AR)-Plattform, die Unternehmen dabei unterstützt, AR-Technologie für verschiedene Zwecke wie Remote-Support, Schulung, Wartung und mehr einzusetzen.

## Books

Im Tarif "Professional" bei Books erhalten Sie eine erweiterte Palette von Funktionen und Kapazitäten im Vergleich zu den Basis-Tarifen. Hier sind einige der Hauptmerkmale, die im Tarif "Professional" enthalten sein könnten:

1. **Umfassende Buchhaltungsfunktionen:** Der Professional-Tarif bietet erweiterte Funktionen für die Buchhaltung, einschließlich Funktionen wie doppelte Buchführung, Kontenplan, Journalbuchungen, Bankversöhnung und mehr.
2. **Mehr Automatisierung:** Professionelle Tarife bieten oft mehr Automatisierungsmöglichkeiten für wiederkehrende Aufgaben wie Rechnungserstellung, Zahlungserinnerungen, periodische Berichterstattung und mehr.
3. **Erweiterte Zahlungsgateway-Integrationen:** Professionelle Tarife bieten in der Regel erweiterte Integrationen mit verschiedenen Zahlungsgateways, um eine nahtlose Zahlungsabwicklung für Ihre Kunden zu ermöglichen.
4. **Mehr Benutzer und Zugriffskontrolle:** Professionelle Tarife ermöglichen oft den Zugriff für eine größere Anzahl von Benutzern und bieten erweiterte Zugriffskontrollen, um den Zugriff auf bestimmte Funktionen und Daten einzuschränken.
5. **Kostenverfolgung und -analyse:** Professionelle Tarife bieten erweiterte Funktionen zur Verfolgung und Analyse von Kosten, Ausgaben, Gewinnen und Verlusten, um eine fundierte finanzielle Entscheidungsfindung zu ermöglichen.

6. **Erweiterte Berichterstattung und Analysen:** Professionelle Tarife bieten oft erweiterte Berichterstattungs- und Analysefunktionen, mit denen Sie Einblicke in die finanzielle Leistung Ihres Unternehmens gewinnen können.
7. **Mehrwährungsunterstützung:** Professionelle Tarife bieten oft die Möglichkeit, mit verschiedenen Währungen zu arbeiten, ideal für Unternehmen mit internationalen Kunden oder Geschäften.
8. **Priorisierter Support:** Professionelle Kunden erhalten in der Regel priorisierten Support, was bedeutet, dass Sie bei Fragen oder Problemen eine schnellere und prioritäre Unterstützung erhalten.

## Bookings

Bookings ist eine Plattform für die Terminplanung und Online-Buchung, mit der Unternehmen Termine verwalten und Kunden online Buchungen vornehmen können. Der Premium-Tarif von Bookings bietet in der Regel erweiterte Funktionen und Kapazitäten im Vergleich zu den Basis-Tarifen. Hier sind einige der Hauptmerkmale, die im Tarif Premium enthalten sein könnten:

1. **Mehrere Standorte:** Möglichkeit zur Verwaltung von Terminen für mehrere Standorte oder Zweigstellen innerhalb eines Unternehmens.
2. **Mehrere Mitarbeiter:** Die Unterstützung einer größeren Anzahl von Mitarbeitern oder Dienstleistern, die Termine annehmen und verwalten können.
3. **Erweiterte Buchungsoptionen:** Zusätzliche Optionen für die Terminbuchung, wie z. B. die Anpassung von Buchungsformularen, das Hinzufügen von benutzerdefinierten Feldern oder die Integration von Zusatzleistungen.
4. **Integrationen:** Möglichkeiten zur Integration mit anderen Zoho-Anwendungen oder Drittanbieter-Tools, um die Funktionalität zu erweitern und die Integration mit bestehenden Systemen zu verbessern.
5. **Erweiterte Berichterstattung:** Fortgeschrittene Berichterstattungsfunktionen, mit denen Sie Einblicke in die Buchungsaktivität, Umsatzanalyse, Kundennachverfolgung und andere wichtige Kennzahlen erhalten können.
6. **Anpassbares Branding:** Die Möglichkeit, das Buchungsportal mit Ihrem eigenen Branding anzupassen, um ein einheitliches Erscheinungsbild für Ihr Unternehmen zu gewährleisten.

## Bigin

Der Tarif "Express" bei Bigin bietet grundlegende Funktionen für das Kundenbeziehungsmanagement (CRM), die für kleine Unternehmen und Teams geeignet sind. Hier sind einige der Hauptmerkmale, die im Tarif "Express" enthalten sein könnten:

1. **Kontaktmanagement:** Erfassen und verwalten Sie Kontaktdaten Ihrer Kunden und potenziellen Leads, einschließlich grundlegender Informationen wie Name, Adresse, Kontaktinformationen usw.
2. **Deal-Management:** Verfolgen Sie potenzielle Geschäfte (Deals) und den Fortschritt von Verkaufschancen durch den Vertriebszyklus, einschließlich des Stadiums, der erwarteten Umsätze, der Wahrscheinlichkeit des Abschlusses usw.
3. **Aktivitätsverfolgung:** Planen und verfolgen Sie Aktivitäten wie Anrufe, Meetings, E-Mails und andere Interaktionen mit Kunden und Leads.

4. **E-Mail-Integration:** Integrieren Sie Ihren E-Mail-Account, um E-Mails direkt in Bigin zu verfolgen und zu speichern, um den Überblick über die Kommunikation mit Kunden und Leads zu behalten.
5. **Benutzerdefinierte Ansichten und Filter:** Erstellen Sie benutzerdefinierte Ansichten und Filter, um Ihre Daten nach verschiedenen Kriterien zu organisieren und schnell auf relevante Informationen zuzugreifen.
6. **Dashboards und Berichte:** Erhalten Sie Einblicke in Ihre Verkaufsleistung und Aktivitäten durch Dashboards und vorgefertigte Berichte über Deals, Aktivitäten und Kontakte.
7. **Mobile App:** Nutzen Sie die mobile App von Bigin, um auch unterwegs auf Kunden- und Verkaufsdaten zuzugreifen, Aktivitäten zu verfolgen und mit Kunden zu interagieren.
8. **Integrationen:** Integrieren Sie Bigin mit anderen Anwendungen und Tools, die Sie bereits verwenden, um die Funktionalität zu erweitern und den Datenaustausch zu erleichtern.

## Projects

Der Tarif "Premium" bei Projects bietet eine Vielzahl von erweiterten Funktionen und Kapazitäten im Vergleich zu den Basis-Tarifen. Hier sind einige der Hauptmerkmale, die im Tarif "Premium" enthalten sein könnten:

1. **Erweiterte Projektmanagementfunktionen:** Der Premium-Tarif bietet in der Regel erweiterte Projektmanagementfunktionen wie Gantt-Diagramme, Ressourcenmanagement, Meilensteine, Aufgabenabhängigkeiten und vieles mehr.
2. **Erweiterte Zusammenarbeit:** Premium-Nutzer haben oft Zugriff auf erweiterte Zusammenarbeitsfunktionen wie Diskussionsforen, Chat, Dateifreigabe, Kommentare und Zusammenarbeit in Echtzeit.
3. **Mehr Projekte und Aufgaben:** Mit dem Premium-Tarif können Sie eine größere Anzahl von Projekten erstellen und eine höhere Anzahl von Aufgaben verwalten, was ideal ist, wenn Sie komplexe Projekte mit vielen Details haben.
4. **Zeiterfassung und Berichterstattung:** Premium-Nutzer haben oft Zugriff auf erweiterte Zeiterfassungsfunktionen sowie detaillierte Berichterstattung und Analysewerkzeuge, um die Leistung von Projekten und Ressourcen zu verfolgen.
5. **Fortgeschrittene Integrationen:** Der Premium-Tarif bietet oft Integrationen mit anderen -Anwendungen sowie Drittanbieter-Tools, um die Funktionalität von Projects zu erweitern und die Produktivität zu steigern.
6. **Priorisierter Support:** Premium-Kunden erhalten in der Regel bevorzugten Support, was bedeutet, dass Sie bei Fragen oder Problemen eine schnellere und prioritäre Unterstützung erhalten.

## Directory

Im Standard-Tarif von Directory erhalten Sie eine Reihe von Funktionen, die Ihnen bei der Verwaltung von Benutzeridentitäten und Zugriffsrechten in Ihrem Unternehmen helfen. Hier sind einige der Hauptmerkmale und Leistungen, die im Standard-Tarif enthalten sind:

1. **Benutzerverwaltung:** Verwalten Sie Benutzerkonten und deren Zugriffsrechte mithilfe einer zentralen Benutzerverwaltungsplattform. Erstellen, bearbeiten und löschen Sie Benutzerkonten und organisieren Sie sie in Gruppen oder Organisationseinheiten.
2. **Single Sign-On (SSO):** Ermöglichen Sie es Benutzern, sich mit ihren Unternehmensanmeldeinformationen einmal anzumelden und dann auf verschiedene Anwendungen und Dienste zuzugreifen, ohne sich erneut anmelden zu müssen.
3. **Passwortrichtlinien und Sicherheit:** Legen Sie benutzerdefinierte Passwortrichtlinien fest, um die Sicherheit der Benutzerkonten zu erhöhen. Dies kann die Anforderung an starke Passwörter, Passwortablaufzeiten und mehr umfassen.
4. **Benutzerzugriffsrechte:** Definieren Sie Rollen und Berechtigungen für verschiedene Benutzergruppen oder einzelne Benutzer, um sicherzustellen, dass jeder nur auf die benötigten Ressourcen zugreifen kann.
5. **Benutzerprofilverwaltung:** Erfassen Sie zusätzliche Informationen über Benutzerprofile, wie Kontaktinformationen, Abteilungszugehörigkeit, Standort und mehr, um eine umfassende Benutzerverwaltung zu ermöglichen.
6. **Überwachung und Protokollierung:** Überwachen Sie die Aktivitäten und Zugriffe der Benutzer in Echtzeit und protokollieren Sie sie für Sicherheits- und Compliance-Zwecke.
7. **Benutzerfreundlichkeit und Integrationen:** Directory ist benutzerfreundlich und lässt sich nahtlos in andere -Produkte und Drittanbieteranwendungen integrieren, um eine effiziente Verwaltung der Benutzeridentitäten in Ihrem gesamten Unternehmen zu ermöglichen.

Der Standard-Tarif von Directory bietet grundlegende Funktionen zur Verwaltung von Benutzeridentitäten und Zugriffsrechten in Ihrem Unternehmen zu einem erschwinglichen Preis.