

RECENT MANUALS 



Company Wall

**Help Guide for editor**

Patricia Boyle  
25 Mar

 12



Company Wall

**Drupal CMS guidelines**

Eduardo Vargas  
21 Mar

 15



Company Wall

**Zylker Corp. Logos, images and policy guidelines**

Patricia Boyle  
01 Mar

 5



Company Wall

**Content structure for website**

Fathima Yilmaz  
21 Feb

 23



Company Wall

**Database Structure**

Patricia Boyle  
21 Feb

 18



Company Wall

**Website design best practices.**

Fathima Yilmaz  
18 Feb

 13







RECENT ARTICLES 

**Colour Palette for the home page**

Colour Palette for Zylker corp. website.

Patricia Boyle

**Contact Form Best practices**

Website design best practices.

Patricia Boyle

**User database - master table structure**

Database Structure

Patricia Boyle

**Revised content for features page.**

Content structure for website

Eduardo Vargas

**Logos in High definition**

Zylker Corp. Logos, images and policy guidelines

Eduardo Vargas 06 Mar

**Drupal settings guide.**

Drupal CMS guidelines



| Open Tasks4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ongoing Tasks5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Completed Tasks3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tasks on hold                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <div>Icons for home page</div> <div>Layout for feature pages</div> <div>CSS</div> <div>Pricing page</div> <div>+</div> | <div>Content for the feature page</div> <div>Illustrations for the website</div> <div>SEO</div> <div>HTML</div> <div>Customer testimonial video embed</div> <div>+</div> | <div><del>Date formatting in the demo for</del></div> <div><del>Layout for the home page</del></div> <div><del>Content for the home page</del></div> <div>+</div> | <div>Mobile app page</div> <div>+</div> |



# Company Files



Recent



Favorites



Folders

▶ 2017 Financials

▶ Application

Appraisal Terms

▶ HR Policies

▶ Marketing

Office Documents

All

Documents

Spreadsheets

Presentations

PDF

Images

New

Previous 30 Days

Author



Leave Policy Announcement.txt

Eduardo Vargas



Zillum marketing.docx

Me



Product Roadmap.docx

Me



Website home page banner.jpeg

IT Team Zillum



Minutes of sales & m...rketing meeting.docx

IT Team Zillum



Folder



Document



Spreadsheet



Presentation



Upload Files



Upload Folder



From Cloud

## Meine Gruppen

## Öffentliche Gruppen

## Gruppen entdecken

## MEINE GRUPPEN

## CONAPPS

AFM

AML

AMS

BCM

CMS

DPM

ECM

IKS

ISM

QMS

RMS

## CONWORK

ConComm

ConLearn

ConOffice

ConVision

## CON+

ConAction

ConFinance

ConHR

ConIT

ConWeb

## CONWORLD

CONRIOR

CONIA

AMS

Feeds

Audits

Freigaben

Spezifische Apps

Boards

Handbücher

Dateien

Umfrage

Ereignisse

+

AMS

AUDIT-ADMIN-Template

14

220209-p-17949 BBS Sozi...

11

1.1 Prüfungsplanung

1.2 Announcement

1.3 Reiseplanung

1.4 Stichprobenziehung

1.5 Kick-off Präsentation

1.6 Audit-Report (Entwurf)

2.1 Klärung off. Sachverhalte

2.2 Abschlussgespräch

3.1 Prüfungsberichtsentwurf

3.2 Review durch Prüfeinheit

3.3 Prüfungsbericht

4.1 Monitoring Prüfeinheit

4.2 Schulung von Prüfeinheit

4.3 Audit-Review Monitoring

1.1 Prüfungsplanung

1.2 Announcement

Das interne Announcement hat vom GB-Leiter zu erfolgen.

Di, 08 Feb 0/1

1.3 Reiseplanung

Das Sozial-Audit ist in Essen avisiert. Plane die Fahrt, das Hotel und die Ankunft in der Firma ein.

Di, 08 Feb 0/2

1.4 Stichprobenziehung

Die Stichprobe für die einzelnen Mitarbeiter und deren Personalakte, Arbeitsverträge, Gehaltsnachweise und Zeiterfassungen werden von Frasu Schulz geliefert.

Di, 08 Feb 0/1

1.5 Kick-Off-Präsentation

Erfolgt durch TÜV SÜD Verantwortlichen.

Mi, 09 Feb

1.6 Audit-Report (Entwurf)

2.1 Klärung off. Sachverhalte

2.2 Abschlussgespräch

- STARTSEITE
- FEEDS
- EREIGNISSE
- HANDBÜCHER
- FA-SITZUNG
- FOREN
- IDEEN
- KANÄLE
- UMFRAGE
- SPEZIFISCHE APPS
- DATEIEN
- AUFGABEN
- GRUPPEN
- MEHR

Meine Gruppen

Öffentliche Gruppen

Gruppen entdecken

MEINE GRUPPEN

CONAPPS

- AFM
- AML
- AMS
- BCM
- CMS
- DPM
- ECM
- IKS
- ISM
- QMS
- RMS

CONWORK

- ConComm
- ConLearn
- ConOffice
- ConVision

CON+

- ConAction
- ConFinance
- ConHR
- ConIT
- ConWeb

CONWORLD

- CONRIOR

AMS

AMS

...

- Feeds
- Audits
- Freigaben
- Spezifische Apps
- Boards
- Handbücher
- Dateien
- Umfrage
- Ereignisse
- +

- Kürzlich
- Favoriten
- Ordner
  - 1. Stammdaten
  - 2. Wissensmanagement
  - 3. Audits
  - 4. Projekte und Themen
  - 5. Team
  - 6. Tools

- Alle
- Dokumente
- Tabellen
- Präsentationen
- PDF
- Bilder
- Audio
- Videos

| Früher                                    | Verfasser | Letzte Änderung |
|-------------------------------------------|-----------|-----------------|
| IA Checkliste_Qualitaets-Check_blanko.xls | Ich       | Jan 21          |

Meine Gruppen

Öffentliche Gruppen

Gruppen entdecken

MEINE GRUPPEN

▼ CONAPPS

AFM

AML

AMS

BCM

CMS

DPM

ECM

IKS

ISM

QMS

RMS

▼ CONWORK

ConComm

ConLearn

ConOffice

ConVision

▼ CON+

ConAction

ConFinance

ConHR

ConIT

ConWeb

▼ CONWORLD

CONRIOR

DIA



AMS ☆ ...

Feeds

Audits

Freigaben

Spezifische Apps

Boards

Handbücher

Dateien

Umfrage

Ereignisse



Was haben Sie gerade auf dem Herzen?

Kürzliche Feeds

@Erwähnungen

Alle(s)



1/1

9/9



Holm Jan-Thorsten fügte eine Datei hinzu.

Fr, 21 Jan, 14:07

...

## IA Checkliste\_Qualitaets-Check\_blanko.xls



IA Checkliste\_Qualitaets-Check\_bl... ...



Gefällt mir



Kommentar



Kompletten Beitrag anzeigen



1



Holm Jan-Thorsten veröffentlichte eine Anleitung.

Fr, 21 Jan, 13:56

...



## Geschäftsordnung

Auf der Grundlage des Standards 1000 des Institute of Internal Auditors (IIA) ist die nachfolgende Geschäfts-ordnung von der Geschäftsführung genehmigt worden. <br>Die Geschäftsordnung erleichtert die Beurteilung der Struktur und Tätigkeit der Internen Revision und soll Aufgaben, Befugnisse und Verantwortlichkeiten gegenüber Aufsichtsgremien, Mitarbeitenden und Dritten transparent machen. <br>Die Geschäftsordnung ist die Arbeitsgrundlage für die Tätigkeit der Internen Revision.

Kompletten Beitrag anzeigen



1

## Info

AMS:AUDIT MANAGEMENT  
SYSTEM

Das Auditprogramm bietet Ihnen die Möglichkeit, durchzuführende Prüfungen sach-und fachgerecht umzusetzen.

<https://testkunde.auditprogramm.de>

Administratoren :



Holm Jan-Thorsten

## TEAM

Im Folgenden finden Sie die Team-Mitglieder:

- Jan-Thorsten Holm

## WEITERE APPS

Externe Umfrage



## EXTERNE LINKS

DIIR





Meine Gruppen

Öffentliche Gruppen

Gruppen entdecken

MEINE GRUPPEN

▼ CONAPPS

AFM

AML

AMS

BCM

CMS

DPM

ECM

IKS

ISM

QMS

RMS

▼ CONWORK

ConComm

ConLearn

ConOffice

ConVision

▼ CON+

ConAction

ConFinance

ConHR

ConIT

ConWeb

▼ CONWORLD

CONRIOR

DIA

&lt; Zurück

AMS

## Geschäftsordnung

Auf der Grundlage des Standards 1000 des Institute of Internal Auditors (IIA) ist die nachfolgende Geschäfts-ordnung von der Geschäftsführung genehmigt worden.

+ Neuer Artikel

▼ 1. PRÄAMBEL

1 Präambel

▼ 2. AUFGABEN DER INTERNEN REVISION

2.1 Definition

2.2 Art und Umfang der Tätigkeit

2.3 Stellung der Internen Revision im Risikomanagement

2.4 Beratungsdienstleistungen

2.5 Konzern-Revision, Tochtergesellschaften, Beteiligungen

▼ 3. BEFUGNISSE DER INTERNEN REVISION

3.1 Zugang zu Informationen

3.2 Arbeitspapiere

3.3 Zusammenarbeit mit dem Abschlussprüfer

3.4 Zugang zur Geschäftsführung/zum Aufsichtsrat

3.5 Einschaltung externer Experten

▼ 4. VERANTWORTLICHKEITEN

Sie sehen sich eine Entwurfsversion dieses Artikels an.

Veröffentlichen

Bearbeiten

...

### 1 Präambel

Geändert : Holm Jan-Thorsten am Fr, 21 Jan 2022 13:23

+ Tag hinzufügen

Die XXXX (im Folgenden kurz XXX genannt) unterhält zur Unterstützung der Geschäftsführung bei der Überwachung und Steuerung der Gesellschaften eine Interne Revision (Konzern-Revision).

Auf der Grundlage des Standards 1000 des Institute of Internal Auditors (IIA) ist die nachfolgende Geschäftsordnung von der Geschäftsführung genehmigt worden.

Die Geschäftsordnung erleichtert die Beurteilung der Struktur und Tätigkeit der Internen Revision und soll Aufgaben, Befugnisse und Verantwortlichkeiten gegenüber Aufsichtsgremien, Mitarbeitenden und Dritten transparent machen.

Die Geschäftsordnung ist die Arbeitsgrundlage für die Tätigkeit der Internen Revision.





Meine Gruppen

Öffentliche Gruppen

Gruppen entdecken

MEINE GRUPPEN



▼ CONAPPS



AFM

AML

AMS

BCM

CMS

DPM

ECM

IKS

ISM

QMS

RMS

▼ CONWORK



ConComm

ConLearn

ConOffice

ConVision

▼ CON+



ConAction

ConFinance

ConHR

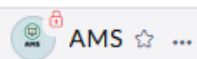
ConIT

ConWeb

▼ CONWORLD



CONRIOR



Feeds

Audits

Freigaben

Spezifische Apps

Boards

Handbücher

Dateien

Umfrage

Ereignisse



## Entwerfen Sie Ihre eigene Umfrage.

- Einfacher Aufbau per Ziehen-und-Ablegen.
- Sammeln Sie Reaktionen von Mitgliedern, bleiben Sie immer am Puls Ihres Netzwerks.
- Wählen Sie unter vielfältigen vorgefertigten Vorlagen.

[Umfrage erstellen](#)



# Zylker Corp. Sales Report

Hello everyone, below is the annual sales report for Zylker Corporation for the financial year 2016-

We have compiled the report keeping all the partner commissions, marketing ROI and other channels. We have also included the report and let us know your views in 'Comments' section.

To start with, lets look at some figures from the last year sales report.

Select one, or more categories for this post.

☒ Sales Conference

☐ Charity

☐ Food & Drinks

☐ Design

☐ HR & Finance

☒ Internal Announcements

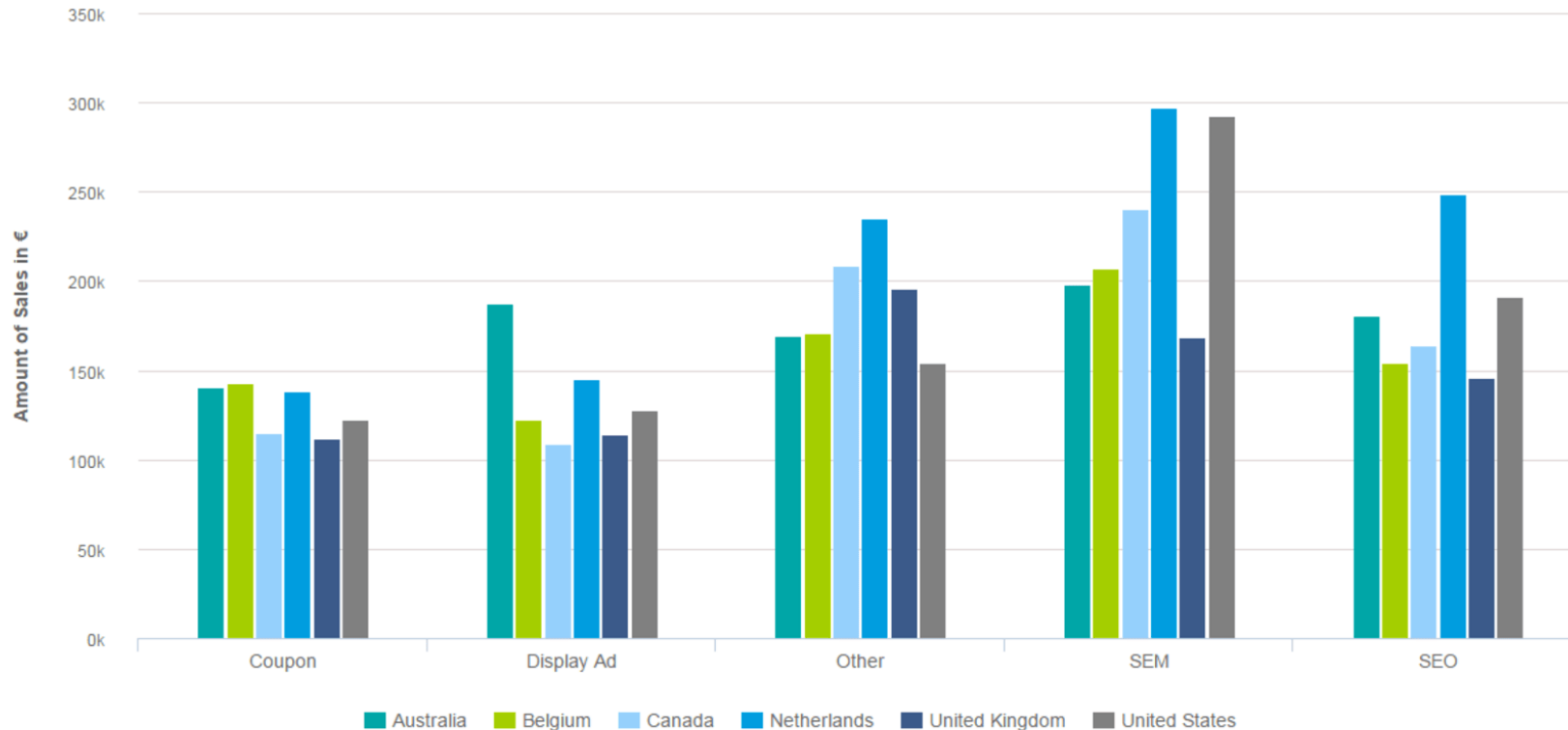
☐ Economy

☐ Imp Updates

go through

Show posts in everyone's feed.

Amount of Sales per Channel and Country (last year)



## Add New Team Members

Name \*

Ava Jones

Email \*

ava.jones@zillum.com



Date of joining

23-Mar-2017



Position

Business Analyst

Office Location

California



Machine

Desktop



Operating System

OS X



Requires Mobile Phone



Yes



No

Seating Location

12LC203

Submit

Reset



Recent Feeds

@mentions

All



**Patricia Boyle** has started a conversation.



05 Jan, 12:00 PM

Team, I've taken a look at the design for our new website, it's shaping up very nicely!



Starting a thread here to bounce ideas around for the **product listing** design in the website. Feel free to share what you think.



Liked



Comment

Liked by **Eduardo Vargas** , **Abbie Jennings** , **Charles Stone** and **8 more**



**Eduardo Vargas**

Adding a splash of color to the product list will make it stand out. What do you guys think?

05 Jan, 12:05 PM . Liked . 1 . Reply



**Abbie Jennings**

Nice idea @**Eduardo Vargas**, we will take it up.

05 Jan, 12:07 PM . Like . Reply



| SUN                 | MON                  | TUE | WED                  | THU                  | FRI                   | SAT                 |
|---------------------|----------------------|-----|----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1                   | 2                    | 3   | 4                    | 5                    | 6                     | 7                   |
|                     |                      |     |                      | 5:30 AM Team mee...  | 12 AM Beta release    | 7:30 PM Zillum Ma.. |
| 8                   | 9                    | 10  | 11                   | 12                   | 13                    | 14                  |
|                     | 10:30 PM Intervie... |     |                      |                      | 4:30 AM Ad campa...   | 6 AM Charity foot.. |
| 15                  | 16                   | 17  | 18                   | 19                   | 20                    | 21                  |
| 10:30 PM Address... |                      |     | 12:30 AM Client m... | 4:30 PM Sales Con... | 10:30 PM Training ... |                     |
| 22                  | 23                   | 24  | 25                   | 26                   | 27                    | 28                  |
| 11:30 PM Website... |                      |     |                      | 6:30 AM Feature d... |                       |                     |
| 29                  | 30                   | 31  | 1                    | 2                    | 3                     | 4                   |



  
Search

  
Dashboard

  
Create New

  
Workflow

FormsSchedulesFunctions

Form Actions

On Add

- On Load
- Validate
- On Success

On Edit

On Delete

Field Actions

Quarter

- On User input

Add\_Brief\_Forecast

Condition

- if
- else if
- else
- conditional if

Data access

- add record
- fetch records
- aggregate records
- update records
- for each record