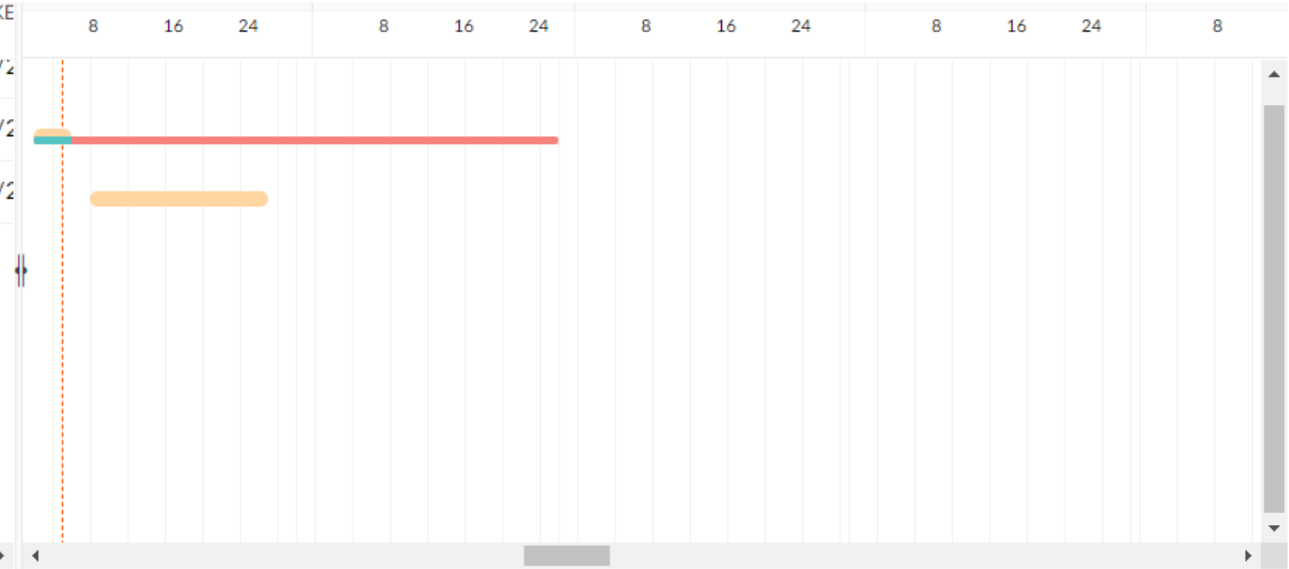
Firma: Auditprogramm

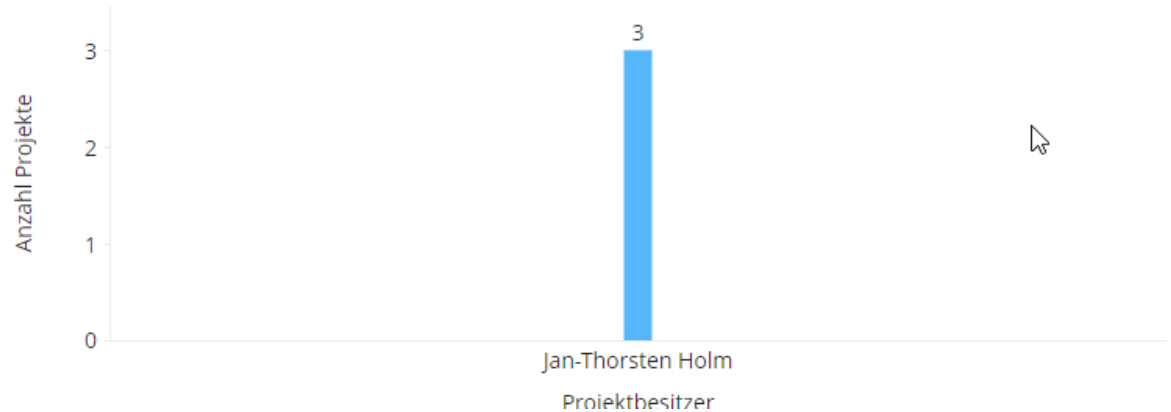
3	0	111	7	2	2
Aktive Projekte	Abgeschlossene Projekte	Offene Aufgaben	Offene Findings	Kundenunternehmen	Projektgruppen

TITEL	%	BESITZER	ANFANGSDAT...	FÄLLIGKE
PR-10 210806-P-17506 Pooltahrzeuge 2020	8	Jan-Thorst...	30/08/2021	26/10/2
PR-11 Datenanalyse (2021-Q4)	0	Jan-Thorst...	04/01/2022	07/01/2
PR-12 220110-P-17506	0	Jan-Thorst...	10/01/2022	28/01/2



Projektstatus-Bericht

Projektbesitz-Bericht



Diskutieren | Available for Collaboration | Checkout | 03:39:45 Std.

Diskutieren im Chat

Neue Konversation

KONVERSATION	MODUL	PROJEKT/TEAMNAME	TEILNEHMER
DD Dokumentation der Besucher	Projekt	220110-P-17506	

Discuss | Available for Collaboration | Checkout | 03:40:44 Std.

Diskutieren durch Meeting

Meeting planen

MEETING	PROJEKT	STARTDAT...	STARTZEIT	DAUER	TEILNEHMER
Später					
Kick-off Meeting	220110-P-1...	10/01/2022	10:30	30	1+

Aufgabenberichte > Alle Aufgaben

Jan 2022 bis Jun 2022

EINFACHE BERICHTE

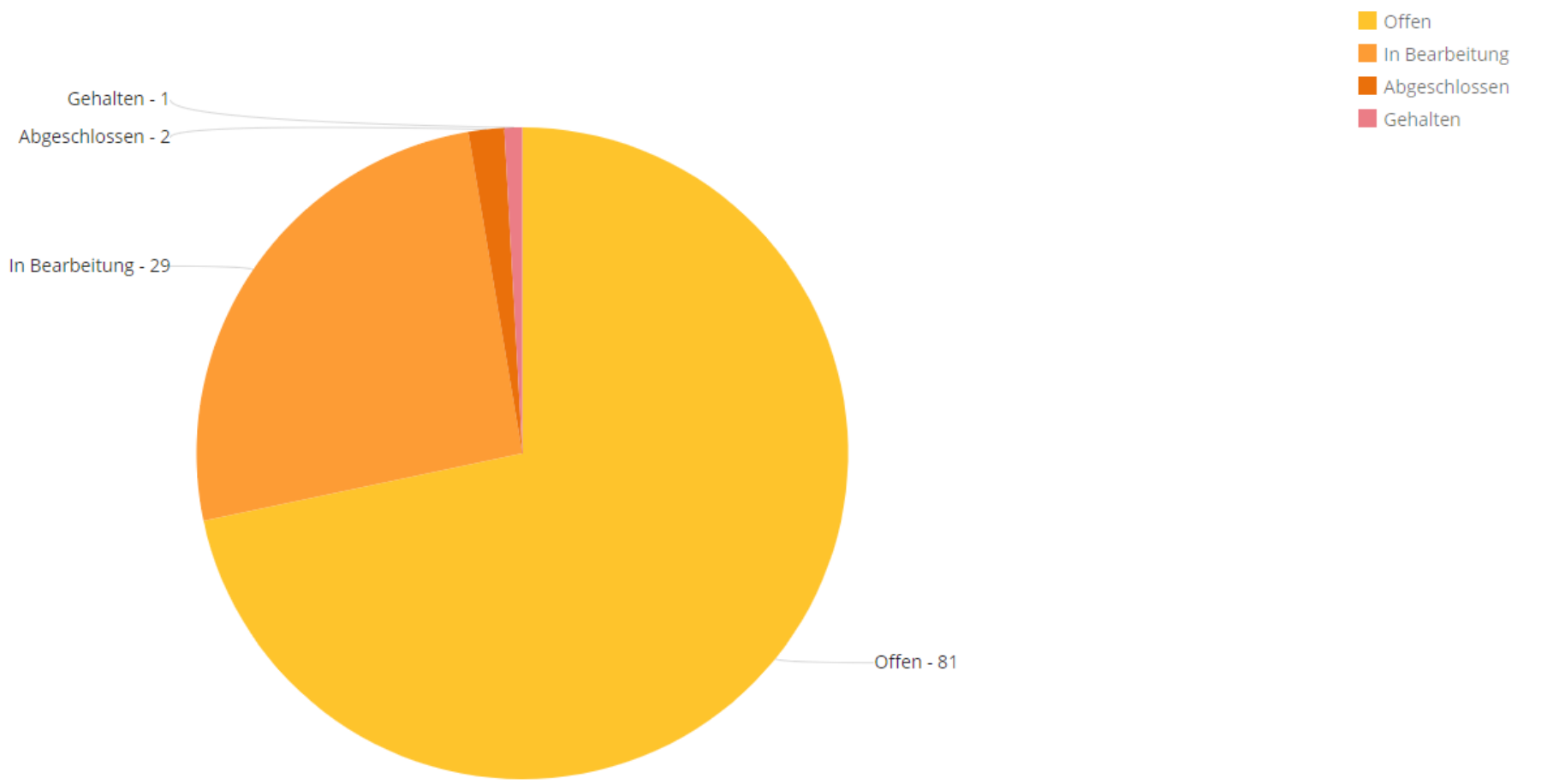
- Status
- Zuständiger
- Priorität
- Abschlussfortschritt
- Tags
- Projekt

ERWEITERTE BERICHTE

- Aufgabenstatus nach Besitzer
- Aufgabenpriorität nach Besitzer
- Aufgabenabschluss nach Besitzer
- Aufgabenstatus nach Projekt
- Spezifischer Aufgabenbericht
- Spezifischer zeitbasierter Bericht

Status

Aufgabenanzahl nach Status abrufen



Kalender

Monat

März 2022

Aktivität hinzufügen

Zugewiesener: Ist Jan-Thorsten Holm × Status: Alle offenen × Filter löschen

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
ZACL003 Runde Rechnungsbeträge • Datenanalyse (2021-Q4) ZACL004 Rechnungen vor Bestellung • Datenanalyse (2021-Q4) ZACL006 Manuelle Zahlungen • Datenanalyse (2021-Q4) ZACL008 Gutschriftenaufkommen Debitoren • Datenanalyse (2021-Q4) +23 mehr Feb. 28	Mär. 1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

Projekte

Alle Projekte (Aktiv)

Neues Projekt

PROJEKTNAME	%	ZUSTÄNDIGER	STATUS	AUFGABEN	PRÜFUNGSOBJEKTE	FINDINGS	ENDDATUM	GRUPPENNAME	LAYOUT
PR-12 220110-P-17506	0%	Jan-Thorsten Holm	Aktiv	0 0 % 52	0 0 % 8	Kein(e) Findi...	28/01/2022	Prozesse	Standardlayout
PR-11 Datenanalyse (2021-Q4)	0%	Jan-Thorsten Holm	Aktiv	0 0 % 25	3 37 % 5	Kein(e) Findi...	07/01/2022	Datenanalyse	Standardlayout
PR-10 210806-P-17506 Poolfahrzeug	8%	Jan-Thorsten Holm	Aktiv	2 5 % 34	0 0 % 1	2 22 % 7	26/10/2021	Prozesse	Standardlayout

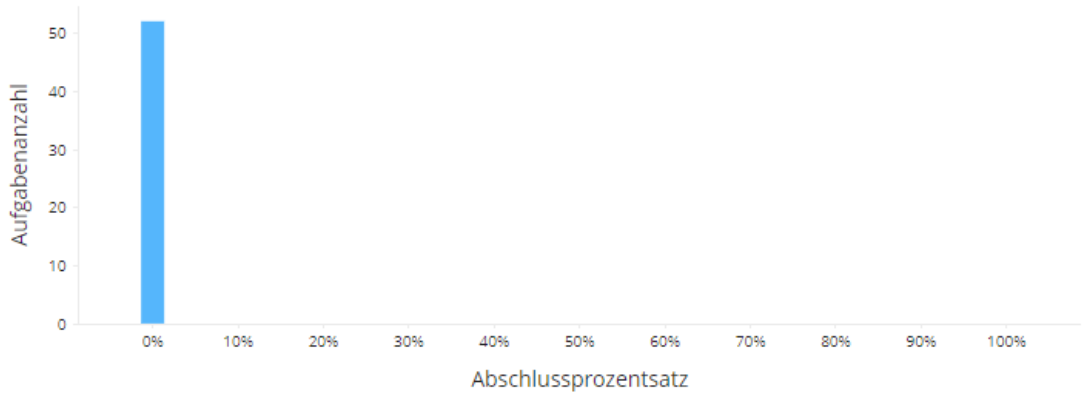
0%

PR-12 220110-P-17506

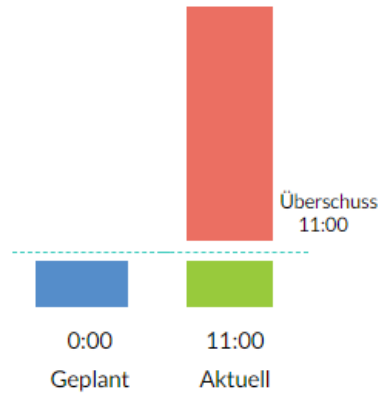
Aktiv | Besitzer: Jan-Thorsten Holm

Widgets Details Kommentare Aktivitätenanzeige

Aufgabenfortschrittsdiagramm



Aufgabe – Geplant versus Tatsächlich



Zeiterfassungsübersicht

Anrechenbar	Nicht anrechenb...	Insgesamt
0:00	11:00	11:00

Kürzlich
Favoriten
Ordner
Extern
Intern
Monitoring
Prüfungsdurchführung
Prüfungsergebnis
Abschlussgespräch
Bericht
Berichtsfreigabe
Prüfungsvorbereitung
Announcement
Reiseplanung
Stichprobe

Alle | Dokumente | Tabellen | Präsentationen | PDF | Bilder | Audio | Videos

Neu

Gestern

Audit-Ausw...rtung.xlsx

Administration

Klassisch | Aufgabe hinzufügen

AUFGABE	BESITZER	STATUS	FÄLLIGKEITSDATUM	PRIORITÄT	KATEGORIE-EMPFEHLUNG
Prüfungsvorbereitung					
MP1-T39 Prüfungsplanung	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
MP1-T40 Prüfungsbekanntmachung	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
MP1-T41 Reiseplanung	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
MP1-T42 Stichprobenziehung	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
MP1-T43 Kick-off Präsentation	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
MP1-T44 Audit-Report	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
Prüfungsdurchführung					
MP1-T45 Klärung offener Sachverhalte	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
MP1-T46 Abschlussgespräch inkl. Maßnahmenplan	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
Prüfungsergebnis					
MP1-T47 Prüfungsberichtsentwurf	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
MP1-T48 Review Prüfeinheit und Ursachendokumentation	Nicht zugewiesen	Offen	-	Keine	-
MP1-T49 Prüfungsbericht: Finalisierung und Versand	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-
Monitoring					
MP1-T50 Wirksamkeitsprüfung durch Prüfeinheit	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Keine	-

Alle Prüfungsobjekte

Prüfungsobjekt hinzufügen

PRÜFUNGSOBJEKT	%	STATUS	AUFGABEN	FINDINGS	ENDDATUM	ABSCHLUSSDATUM
3. Zutritt zu Sonderbereichen	0%	Aktiv	0 0 % 1	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-
2.6 Zufahrt zum Betriebsgelände	0%	Aktiv	0 0 % 3	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-
2.5 Besucher, Tageshandwerker und Lieferanten am Standort des Firmensitzes	0%	Aktiv	0 0 % 5	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-
2.4 Dienstleister und Dauerhandwerker am Standort des Firmensitzes	0%	Aktiv	0 0 % 3	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-
2.3 Leihmitarbeiter am Standort des Firmensitzes	0%	Aktiv	0 0 % 4	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-
2.2 Mitarbeiter mit nicht ständigem Dienstort am Firmensitz	0%	Aktiv	0 0 % 7	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-
2.1 Mitarbeiter mit ständigem Dienstort am Firmensitz	0%	Aktiv	0 0 % 12	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-
2. Verfahren / Prozessbeschreibung	0%	Aktiv	0 0 % 3	Kein(e) Findings	31/01/2022 (23 Tage mehr)	-

0%

2.1 Mitarbeiter mit ständigem Dienstort am Firmensitz

12 Aufgaben | 3 Aufgabenlisten

Aktiv | Markierung: Intern

Aufgabenlisten Findings Rechnungen Veröffentlichungshinweise Kommentare Felder Aktivitätenanzeige

Aufgabenliste hinzufügen

AUFGABENLISTEN	TAGS	ABGESCHLOSSEN
Offene Aufgabenlisten		
Begehung	-	Keine Aufga...
Interview	-	0 3
Prozessdokumentation	-	0 9

Gesamtzahl: 3 | 1-3

0%

Prozessdokumentation

9 Offen | 0 Abgeschlossen

Erstellungszeit: 5 Jan, 2022 | 220110-P-17506 | Tags:

Aufgaben | Kommentare | Diagrammansicht

Alle offenen

Aufgabe hinzufügen

AUFGABE	BESITZER	STATUS	FÄLLIGKEITSDATUM	PRIORITÄT	KATEGORIE-EMPFEHLUNG
MP1-T2 Alle Mitarbeiter mit arbeitsvertraglich festgelegtem Dienstort am Firmensitz erhalten einen Mitarbeiterausweis.	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	I
MP1-T3 Der Ausweis für diese Mitarbeitergruppe ist mit einem RFID-Chip ausgestattet und wird nur durch das Firmenlogo untersch	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	D
MP1-T4 Jeder Mitarbeiter erhält die Zutrittsberechtigungen für die in Bild 1 dargestellten Zutrittsmöglichkeiten (s. Richtlinie).	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	B
MP1-T5 Bei Bedarf werden Zutrittsberechtigungen zeitlich und/oder beschränkt.	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	C
MP1-T6 Bei mehrmonatiger Nichtnutzung des Ausweises (z.B. Krankheit) können alle hinterlegten Zugangsbefugnisse gesperrt werd	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	C
MP1-T7 Die Erstellung, Freischaltung und Ausgabe der Mitarbeiterausweise erfolgt in der Personalabteilung.	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	D
MP1-T8 Zur Überprüfung der Identität muss zur Ausweiserstellung ein amtlicher Lichtbildausweis vorgelegt werden.	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	A
MP1-T9 Bei Verlust eines Ausweises hat der Mitarbeiter ab dem 2. Ersatzausweis innerhalb von fünf Jahren die Schadensersatzkoste	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	C
MP1-T10 Bei Verlust von Zubehör kann die Ersatzbeschaffung gegen den Wiederbeschaffungspreis erfolgen.	Jan-Thorsten Holm	Offen	-	Mittel	C

MP1-T2

Alle Mitarbeiter mit arbeitsvertraglich festgelegtem Dienstort am Firmensitz erhalten einen Mitarbeiterausweis.

By Jan-Thorsten Holm | 220110-P-17506

Offen

AKTUELLER STATUS

Beschreibung

Führe eine Prüfung mit der Mitarbeiterliste auf Basis der Personalnummer durch.

Aufgabeninformationen

Status	Offen		
Arbeitsstunden			
Anfangsdatum		Fälligkeitsdatum	
Abschlussprozentsatz	0	Priorität	Mittel
Dauer			
Tags			

Prüfungsinformation

Besitzer	Jan-Thorsten Holm		
Verknüpftes Team	Teams wählen		
Ansprechpartner		Kategorie-Empfehlung	I
Erinnerung	-	Wiederholung	

Abrechnungsinformation

Abrechnungstyp	-

Kommentare | Unteraufgabe | Log-Stunden | Dokumente | Foren (1) | Abhängigkeit | Statuszeitlinie | Findings | Aktivitätenanzeige | Checklist | ...

Anforderung: 2.1 Liste aller Mitarbeiter mit ständigem Dienstort am Firmensitz

Erstellt von Jan-Thorsten Holm, on 06/Jan/22 13:33

MP1-T10

Bei Verlust von Zubehör kann die Ersatzbeschaffung gegen den Wiederbeschaffungspreis erfolgen.

By Jan-Thorsten Holm | 220110-P-17506

Offen

AKTUELLER STATUS

Kommentare | Unteraufgabe | Log-Stunden | Dokumente | Foren (1) | Abhängigkeit | Statuszeitlinie | Findings | Aktivitätenanzeige | Checklist | •••

Anforderung: 2. Liste aller verlustträchtigen Ausweise

Erstellt von Jan-Thorsten Holm, on 06/Jan/22 13:37

Mehr zuordnen

Alle offenen

Einfach | Finding senden

FINDING	STATUS	BEAUFTR...	FÄLLI...	IKS-KLAS...	FRAUD-S...	REPR...	VERBESS...	POSITIVE ...	BETROFF...
PR-10-I12 Mitnahme nach Hause	Muss getest...	Holm	29/12/2021...	hoch	Keiner	Manchmal	-	-	-
PR-10-I11 Weiterverwendung des Poolfahrzeugs 2	In Bearbeitu...	Holm	29/12/2021...	gering	Keiner	Keine	-	-	-
PR-10-I10 Weiterverwendung des Poolfahrzeugs	In Bearbeitu...	Unverknüpft	29/12/2021...	hoch	Hinweis	Immer	-	-	60
PR-10-I9 Weiterverwendung des Poolfahrzeugs	In Bearbeitu...	Unverknüpft	29/12/2021...	hoch	Hinweis	Immer	-	-	60
PR-10-I8 Firmenfremde Verwendung des Firmenfahrzeug	In Bearbeitu...	Holm	28/12/2021...	hoch	Keiner	Selten	-	-	58
PR-10-I7 Lackierung in Unternehmensfarbe.	In Bearbeitu...	Holm	31/12/2021...	gering	Keiner	Selten	-	-	3
PR-10-I6 Privatnutzung von Poolfahrzeugen	In Bearbeitu...	Holm	31/01/2022...	sehr hoch	Keiner	Selten	1. Das Beibla...	-	7, 12, 32, 52, ...

Gesamtzahl: 7 | 1-7

PR-10-I10

Weiterverwendung des Poolfahrzeugs

Nach Jan-Thorsten Holm | 210806-P-17506 Poolfahrzeuge 2020

In Bearbeitung

AKTUELLER STATUS

Beschreibung

Das Poolfahrzeug OD-MX 9117 wurde von einer Person für über 1 Jahr (fast) exklusiv genutzt. Die dokumentierte Kilometerlaufleistung weist erhebliche Auffälligkeiten aus, so dass eine nicht zweckgebundene Nutzung nahe liegt.

Prüfungsaktivitäten

Prüfungshandlung	Kontrolle des Fahrtenbuchs
Interview	
Prüfungsdokumentation	
Bezug	Kontrolle

Finding-Informationen

Erläuterung zur Prüfungsfeststellung			
Betroffene Stichprobe(n)	60		
Auswirkung			
Ursache			
Ergänzende Prüfungsnotizen			
Verknüpftes Team	Nicht verknüpft	Beauftragter	Unverknüpft
Erinnerung	Keine	Fälligkeitsdatum	29/12/2021 08:00
IKS-Klassifizierung	hoch	Fraud-Schweregrad	Hinweis
Reproduzierbar	Immer	Flag	Intern
Status	In Bearbeitung		
Verbesserungspotentiale			
Positive Aspekte			
Tags			

Kommentare Anhänge Log-Stunden Link Finding Lösung Aufgaben Aktivitätenanzeige Checklist ...

Aktive Foren

Neuer Forumsbeitrag

Jan-Thorsten Holm 06/01/2022 13:42
Anforderung: 2.3 Liste aller LeihAN mit ständigem Dienstort am

Jan-Thorsten Holm 06/01/2022 13:51
Anforderung: 2.5 Übergabe Aufkleber für den Lieferverkehr,

Jan-Thorsten Holm 06/01/2022 13:50
Anforderung: 2.5 Liste aller Besucher/Dienstleister/Handwerke

Jan-Thorsten Holm 06/01/2022 13:38
Anforderung: 2.2 Liste von Ausweisen (Typ 3) für Mitarbeiter

Jan-Thorsten Holm 06/01/2022 13:45
Anforderung: 2.4 Liste aller ständigen

Jan-Thorsten 06/01/2022 13
Anforderung: 2. Li verlustträchtigen A

Anforderung: 2.3 Liste aller LeihAN mit ständigem Dienstort am Firmensitz (Ausweis Typ 4). 1
Jan-Thorsten Holm • 06/01/2022 13:42
MXV048 Prozessbeschreibung Erstellung und Umgang mit Mitarbeiter- und Firmenausweisen • Intern

Anforderung: 2.5 Übergabe Aufkleber für den Lieferverkehr, der den Standort besucht. 2
Jan-Thorsten Holm • 06/01/2022 13:51
MXV048 Prozessbeschreibung Erstellung und Umgang mit Mitarbeiter- und Firmenausweisen • Intern

Anforderung: 2.5 Liste aller Besucher/Dienstleister/Handwerker am Standort und Tagesausweis Typ 6 3
Jan-Thorsten Holm • 06/01/2022 13:50
MXV048 Prozessbeschreibung Erstellung und Umgang mit Mitarbeiter- und Firmenausweisen • Intern

Anforderung: 2.2 Liste von Ausweisen (Typ 3) für Mitarbeiter ohne ständigen Dienstort am Firmensitz 6
Jan-Thorsten Holm • 06/01/2022 13:38
MXV048 Prozessbeschreibung Erstellung und Umgang mit Mitarbeiter- und Firmenausweisen • Intern

Anforderung: 2.4 Liste aller ständigen Dienstleister/Handwerker am Standort und Firmenausweis Typ 5 1
Jan-Thorsten Holm • 06/01/2022 13:45
MXV048 Prozessbeschreibung Erstellung und Umgang mit Mitarbeiter- und Firmenausweisen • Intern

Anforderung: 2. Liste aller verlustträchtigen Ausweise 6
Jan-Thorsten Holm • 06/01/2022 13:37
MXV048 Prozessbeschreibung Erstellung und Umgang mit Mitarbeiter- und Firmenausweisen • Intern

Anforderung: 2.1 Liste aller Mitarbeiter mit ständigem Dienstort am Firmensitz 8
Jan-Thorsten Holm • 06/01/2022 13:33

Site Map

Expand All | Collapse All | Drag and drop Ihrer Seite.

- 220110 P 17506 MXV048 Zutrittsberechtigungen
  - A. Kick off Meeting
    - 1. Allgemeiner Teil
    - 2. Prüfungsablauf
    - 3. Inhalt des Audit Reports
    - 4. Priorisierung der Feststellungen
    - 5. IKS - Beurteilung
    - 6. Gesamtprüfungsurteil
    - 7. Nächste Schritte im Prüfungsprozess
    - 8. Zeitvorgaben
    - 9. Kontakt
  - B. Prüfung
    - 1. General Notes
    - 2. Protokoll
    - 3. Abschlussgespräch
  - C. Prüfungsbericht
    - 1. Prüfungsauftrag
    - 2. Prüfungsergebnis
    - 3. Fehlerauffälligkeiten
    - 4. Verbesserungspotentiale
    - 5. Positive Aspekte
    - 6. Stichprobe
    - 7. Rahmenbedingungen
    - 8. Definitionen
    - 9. Einzelauflistung aller Feststellungen
    - 10. Kontakt
  - D. Monitoring
    - 1. Gesamtübersicht
    - 2. Bewertungssystematik
    - 3. Kontakt

Neue Seite erstellen

Quick Search

Search...

Go

Navigieren Seiten

⊞ 220110 P 17506 MXV048 Zutrittsberechtigungen

Site Map

Bearbeiten Seite Optionen

6. Gesamtprüfungsurteil

Ergebnis aus der Anzahl/Häufigkeit der getroffenen Feststellungen in Relation zum jeweiligen Prozessrisiko

Beispiel: Es wurden 5 Feststellungen mit der Priorisierung "A" und einer festgestellten Häufigkeit in 8 Projekten in einem Prüfungsobjekt mit der Prozess-Risiko-Gewichtung "Hoch" gefunden.

Urteil	Begriffsdefinition
keine Mängel	Keine Verstöße gegen unternehmensinterne oder gesetzliche Regelungen.
geringfügige Mängel	Geringe Verstöße gegen unternehmensinterne oder gesetzliche Regelungen im Rahmen von Einzelfeststellungen (Feststellungen der Priorität C und wenige der Priorität B).
bemerkenswerte Mängel	Häufung von Einzelfeststellungen (der Kategorien B und C sowie vereinzelt A) oder Systemmängel im internen Kontrollsystem, die zu Vermögensschäden im weitesten Sinne führen können (nicht müssen); vereinzelte Verstöße gegen gesetzliche Vorgaben.
wesentliche Mängel	Zahlreiche Einzelfeststellungen der Priorität A und B oder Systemmängel mit erheblichen Auswirkungen auf die Risikosituation des Unternehmens (Vermögens-, Finanz- oder Ertragslage); wiederholte Verstöße gegen gesetzliche Vorgaben.
schwerwiegende Mängel	Große Anzahl von Einzelfeststellungen der Priorität A oder besonders schwerwiegende Systemmängel der Priorität S mit weitreichenden Auswirkungen auf die Risikosituation. Die Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung ist infrage gestellt. Gravierende Verstöße gegen gesetzliche Vorgaben.

Tag hinzufügen

⊟ Kommentare (0)

Verfassen Sie eine Beitrag

Kommentar abgeben

Neue Seite erstellen

Quick Search

Search...

Go

Navigieren Seiten

⊟ 220110 P 17506 MXV048 Zutrittsberechtigungen

⊟ A. Kick off Meeting

- 1. Allgemeiner Teil
- 2. Prüfungsablauf
- 3. Inhalt des Audit Reports
- 4. Priorisierung der Feststellungen
- 5. IKS - Beurteilung
- **6. Gesamtprüfungsurteil**
- 7. Nächste Schritte im Prüfungsprozess
- 8. Zeitvorgaben
- 9. Kontakt

⊞ B. Prüfung

⊞ C. Prüfungsbericht

⊞ D. Monitoring

Site Map

EINFACHE BERICHTE

Status

Prüfungsobjekt

Priorität

Zuständiger

Abschlussfortschritt

Tags

ERWEITERTE BERICHTE

Aufgabenstatus nach Besitzer

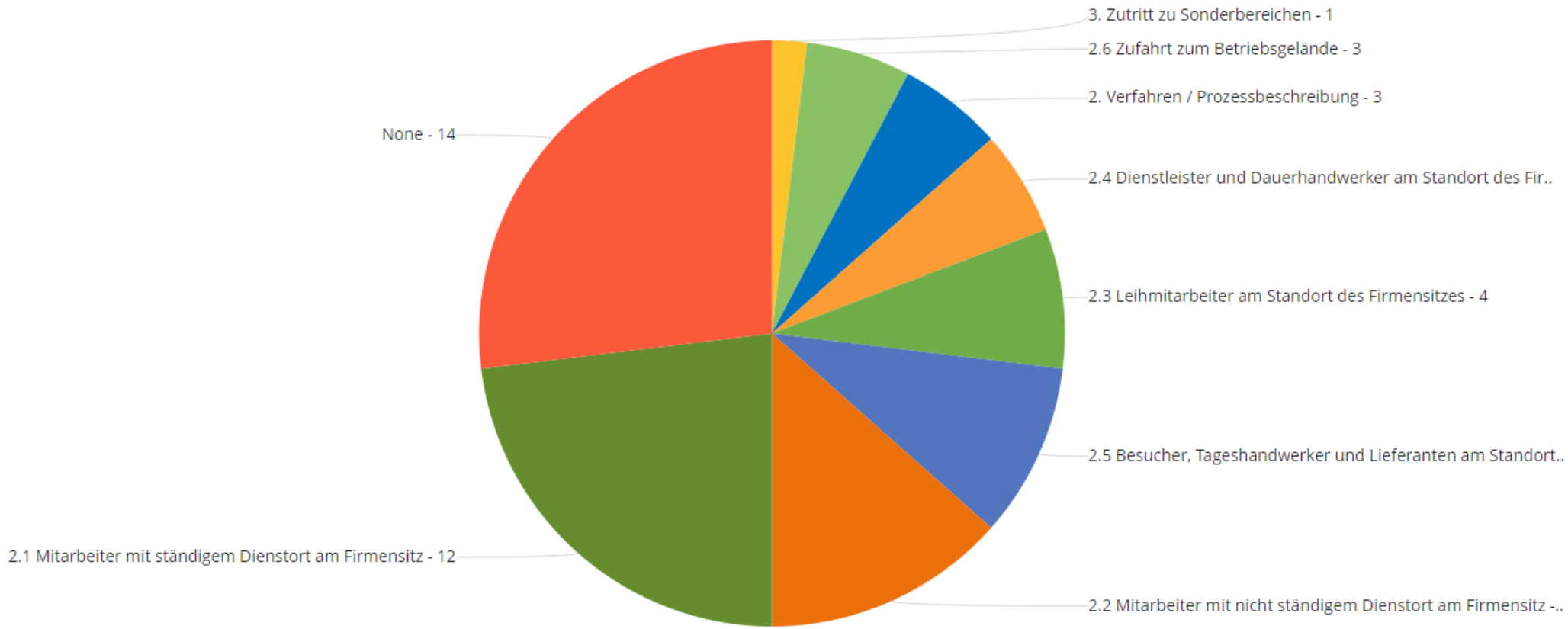
Aufgabenabschluss nach Besitzer

Aufgabenpriorität nach Besitzer

Spezifischer Aufgabenbericht

Prüfungsobjekt

Aufgabenanzahl nach verknüpften prüfungsobjekte abrufen



Nach Datum gruppieren

03/01/2022 bis 09/01/2022

Liste

Zeitprotokoll hinzufügen

Status: Ist Genehmigt × Ausstehend × Filter löschen

AUFGABE/FINDINGS	TÄGLICHES PR...	NUTZER	ABRECHNUNGSTYP	NOTIZEN
06/01/2022 00:00 h 11:00 h 11:00 h				
MP1-T39 Prüfungsplanung	11:00 (07:00 - 18:00)	Jan-Thorsten Holm	Nicht anrechenbar	Allgemeine Projekteinrichtung.

Anrechenbar 00:00 h Nicht anrechenbar 11:00 h Insgesamt 11:00 h

Gesamtzahl: 1 1-1

Benutzer

Nutzer Hinzufügen

- Benutzer
- Kundennutzer
- Teams

1 **Jan-Thorsten Holm**
holmj@jobrior.de
Administrator • Admin
Letzter Zugriff am 07/01/2022...

Register organisieren

Tabs können organisiert werden, um sie leichter zugänglich zu machen. Verwenden Sie die Optionsschaltflächen, um sie zu aktivieren, oder bewegen Sie sie umher, um ihre Reihenfolge zu ändern.

Portalbenutzer | Kundennutzer

- Instrumententafel
- Dokumente
- Aufgaben
- Prüfungsobjekte
- Fehler
- Foren
- Seiten
- Gantt und Berichte
- Zeitnachweisblatt
- Finanzen
- Aufwendung
- Benutzer

Auswahl aktualisieren für ☐ Vorhandene Projekte ☐ Bevorstehende Projekte

Speichern | Abbrechen

Einrichtung

Hier suchen

PERSÖNLICHE VOREINSTEL

PORTALKONFIGURATION

ANPASSUNG

AUFGABENAUTOMATISIER

ISSUE TRACKER

- Konfiguration
- Web-To-Finding-Fo...
- Link Findings
- E-Mail-Vorlagen
- Benachrichtigungen
- Geschäftsregeln
- Webhooks
- Spezifische Funktio...
- DLV

MARKETPLACE

DATENADMINISTRATION

NUTZER VERWALTEN

Projekt wählen 210806-P-17506 Poolfahrzeuge 2020

Clientberechtigungen

- (•) Benutzer können alle externen Findings anzeigen.
- ( ) Benutzer können von ihnen gemeldete Findings anzeigen.
- ( ) Benutzer können von ihrem Kundenunternehmen gemeldete Findings anzeigen.
- [x] Externe Findings den Kundenbenutzern zuweisen

E-Mail-Einstellungen

Finding E-Mail-Adresse

Richten Sie Ihren Mailserver so ein, dass eine Kopie Ihrer Finding-E-Mails gesandt wird an *go_95257000001160009@pop.zohoprojects.eu*

Here is your Smart Chat (Ctrl+Space)