



ME

Mit mir verknüpft

Following

Mit mir geteilt

Entwürfe

Gesendet

Im Schlummermodus

Spam

Papierkorb

Ungelesen 1

TEAMS

DEMO TEAM

Demo Inbox 3

ASSIGNED TO OTHERS

All Teammates

TAGS

CUSTOM VIEWS

noreply@zohoteaminbox.eu OKT. 25, 2021

Welcome to Zoho TeamInbox
Hi Jan-Thorsten Holm, Welcome to Z...

noreply@zohoteaminbox.eu OKT. 25, 2021

Getting started with Zoho TeamIn...
Hello Jan-Thorsten Holm, Here are s...

noreply@zohoteaminbox.eu OKT. 25, 2021

The Basics of Zoho TeamInbox
Hey Jan-Thorsten Holm, Here are so...

Welcome to Zoho TeamInbox

Archiv Schlummermodus Tags Papierkorb

Folgen Verknüpfen

noreply@zohoteaminbox.eu <noreply@zohoteaminbox.eu> • Mon Oct 25 2021 15:16:45 GMT+2
An <demo@conrior-e15e5.zohoteaminbox.eu>

Hi Jan-Thorsten Holm,

Welcome to Zoho TeamInbox. We are happy to have you on board with us.

Zoho TeamInbox makes collaboration super easy with its transparent work environment. It allows you to send and receive messages, assign messages to other teammates, and have team discussions all from one place.

We've dropped a few messages into your inbox that'll guide you through your workspace. You'll be up and running in no time!

Cheers,
Zoho TeamInboxThis is an auto-generated mail from Zoho TeamInbox.
Zoho Corporation, 6800 Bureson Rd, Building 310, Suite 200, Austin, TX 78744, USA.

Persönlich

Organisation

Dashboard

Teams +

DT Demo Team -

Posteingänge

Mitglieder

Rollen

Regeln

Signaturen

Reaktionsvorlagen

Tags

Custom Views

Organisation -

Mitglieder

Absenderadresse

Zustellbarkeit

Migration

Exportieren

Integrationen

**Organisationsmitglieder**

Mitglieder zur Organisation hinzufügen und verwalten

[Mitglieder hinzufügen](#)**Team**

Teams erstellen und Teammitglieder hinzufügen

[Team erstellen](#)**Organisation löschen**

Ihre Organisation wird 7 Tage lang deaktiviert, später gelöscht.

[Jetzt löschen](#)**Teamposteingang**

Erstellen Sie gemeinsame Posteingänge zur Zusammenarbeit im Team.

[Posteingang erstellen](#)**Reaktionsvorlage**

Erstellen Sie gemeinsame Vorlagen, die Teams zum Antworten nutzen können.

[Vorlage erstellen](#)**Regeln**

Erstellen Sie wiederholte Aufgaben mit Regeln.

[Create Rule](#)**Signaturen**

Gemeinsame Signaturvorlage für das Team erstellen

[Create Signature](#)**Zustellbarkeitsstatus**

Verwalten Sie die Zustellbarkeitseinstellungen für die von Ihnen hinzugefügten Domänen.

[Status anzeigen](#)**Tags**

Tags verwenden und Threads effizient organisieren

[Tags erstellen](#)**Absenderadresse**

Versenden Sie E-Mails über Adressen, die Ihre Empfänger kennen.

[Absenderadresse hinzufügen](#)